

# Anleitung für Briefumschlag



**1.**

Ein DIN-A4-Papier in der Länge mittig falten und wieder öffnen

**2.**

An einer Seite die beiden Ecken zur Mittelfalz falten

**3.**

Die untere Kante ca. 2 cm über die gefalteten Ecken falten

**4.**

Die Spitze von oben über diese Kante falten

**5.**

Die letzten beiden Faltungen öffnen und die beiden Längskanten ausgehend vom Schnittpunkt parallel zur Mitte falten

**6.**

Den unteren Teil wieder nach oben und die Spitze nach unten falten – Fertig!